INSTRUÇÃO DE TRABALHO (IT)

**SISTEMA Y– Alteração de Acessos**

# Introdução / Pré-requisitos para execução da IT

Este documento estabelece o procedimento que os analistas de acessos deverão seguir para alterar o acesso do usuário no sistema SISTEMA Y.

* 1. **Pré-requisitos:**
     1. Acesso administrativo ao SISTEMA Y;
     2. Se a atribuição é para o usuário ou para o grupo (se for para o grupo, informar o grupo).
        1. **Grupos:** Contabilidade, Fiscal Estadual, Gestor e TI.
     3. O tipo de atribuição (módulo).
     4. A Empresa e Filial que terá acesso.
     5. Anexar o print da tela que deseja a alteração;
     6. O Aval do Gerente de Compliance Fiscal:
        1. XXXXX
  2. **Revisão Semestral de Acessos**

1. Regularmente os acessos ao Sistema deverão ser revisados pelo Gestor do time de GQ-Digital.
2. A lista de acessos ativos no sistema será gerada pelo time de Digital - Acessos
3. A lista deve ser respondida pelo Gestor de Negócio validando a lista ativa ou informando quais inativações deverão ser realizadas
4. O time de Digital - Acessos registrará as alterações a partir de chamados no Sistema de ITSM de Digital em nome do Gestor de GQ-Digital.
5. O time de Digital - Acessos executará a atualização e finalizará o chamado com status de resolvido.

# Referências

Não há referências.

# Descrição das Atividades

Acesse o Citrix via Internet Explorer utilizando o endereço https:// xxxxxxxxxxxxx  
Faça logon utilizando o usuário e senha de rede.

* 1. Clique em Sistemas:
     1. Em seguida, clique em SISTEMA Y:
     2. Logo após em SISTEMA Y:
     3. Ao abrir a pasta, selecione o SYSTEMA Y informado no chamado:
  2. Clique em “Opções”:
     1. Clique em “Configurar Segurança”:
        1. **Configurar Segurança:** Utilizado para gerenciar o acesso aos usuários do sistema;
        2. **Criar nova conexão:** Utilizada para criar uma nova conexão com o Banco de Dados;
        3. **Editar esta conexão:** Utilizada para editar uma conexão existente.

**Observação:** A equipe de Gestão de Acessos utiliza apenas o módulo “Configurar Segurança”. Os módulos “Criar nova conexão” e “Editar esta conexão” são utilizados somente pelos administradores do sistema.

* + 1. Informe o “Login” e “Password”:
    2. O sistema abrirá a tela de menus:
       1. **Users:** Utilizado para criar usuário;
       2. **Groups:** Utilizado para criar grupo;
       3. **App:** Utilizado para criar aplicações;
       4. **Conects:** Utilizado para criar conexão;
       5. **Roles:** Utilizado para criar regra;
       6. **Objects:** Utilizado para atribuição de acesso ao objeto;
       7. **Restrict:** Utilizado para criar restrição de acesso;
       8. **Profiles:** Utilizado para atribuir grupo, aplicação e conexão para o usuário;
       9. **Roles:** Utilizado para atribuir regra para o usuário ou grupo.
  1. : A alteração de acesso pode ser realizada para o grupo ou para o usuário, conforme informado no chamado.
     1. Alteração para o usuário, clique em “Profiles”, marque a opção “User” na primeira coluna, localize o nome do usuário. Na segunda coluna, localize a aplicação que o usuário solicitou acesso:
        1. Clique sobre a aplicação solicitada e arraste até o usuário da primeira coluna. Em seguida clique em “Yes” para atribuir o acesso e “Save”:
     2. Alteração para o grupo, clique em “Profiles”, marque a opção “Groups” na primeira coluna, localize o nome do grupo. Na segunda coluna, localize a aplicação que o usuário solicitou acesso:
        1. Clique sobre a aplicação solicitada e arraste até o grupo da primeira coluna. Em seguida clique em “Yes” para atribuir o acesso e “Save”:

# Anexos

Não há anexos.

até, a fim de torná-la disponível para os usuários.